**DESCRIZIONE DEL PROCESSO “TUTORATO INGEGNERIA UNIFE” - BOZZA 18/02/2021**

1. **DESCRIZIONE DEL PROCESSO “TUTORATO INGEGNERIA UNIFE” - BOZZA 15/02/2021**
2. PIANIFICAZIONE PERIODICA DEL PROCESSO

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CODICE** | **FASE** | **SOTTOFASE** | **DETTAGLI** | **QUANDO** | **RESPONSABILI** | **DOCUMENTI**  **IN ENTRATA** | **DOCUMENTI**  **IN USCITA** |
|  | RIUNIONE CON DELEGATI ALLA DIDATTICA ED UFFICIO TUTORATO | A - COMUNICAZIONE DEI DELEGATI ALLA DIDATTICA DEL MONTE ORE DISPONIBILE PER IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E DEI VINCOLI STABILITI DALL’ATENEO  B – DISPOSIZIONI CIRCA LE SCADENZE ANNUALI DELLA RACCOLTA PROGETTI, APPROVAZIONE, BANDI UNIFE, SELEZIONE CANDIDATI |  | MARZO/APRILE | RESPONSABILE UNICO DI DIPARTIMENTO (RUD) E DELEGATO ALLA DIDATTICA AREA SCITECH ED UFFICIO TUTORATO |  | VERBALE INCONTRO |
|  | INVIO AL DELEGATO DEI FAC SIMILE DOMANDE | INVIO AL RUD DEI MODULI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA COME GOOGLE FORM PREDISPOSTI DALL'UFFICIO TUTORATO |  | SUBITO DOPO LA RIUNIONE  MARZO/APRILE | RUD E UFFICIO TUTORATO |  |  |
|  | INVITO EMAIL A PRESENTARE PROGETTI | INVIO EMAIL A TUTTI I DOCENTI DEI CORSI DI STUDIO |  | SUBITO DOPO LA RICEZIONE DEI FORMAT  MARZO/APRILE | RUD | GOOGLE FORM, RAV DEI CdS | PROGETTI TRASMESSI DAI DOCENTI E MONTE ORE RICHIESTE (TABELLA XLS) |
|  | RACCOLTA PROGETTI E VAGLIO AMMISSIBILITA' | A- VALUTAZIONE DELLA CORRETTA COMPILAZIONE DEI MODULI PER I PROGETTI E CORREZIONE OVE NECESSARIO |  | 2 SETTIMANE DOPO LA RIUNIONE  MARZO/APRILE | RUD | PROGETTI TRASMESSI DAI DOCENTI E MONTE ORE RICHIESTE | PROGETTI CORRETTI E TABELLA XLS CON ORE RICHIESTE |
|  | RIPARTIZIONE ORE CON COORDINATORI | A- L'RUD PROPONE LA RIPARTIZIONE  B- I COORDINATORI DEI CDS APPROVANO O MODIFICANO LA RIPARTIZIONE |  | APRILE | RUD E COORDINATORI CDS | PROPOSTA MONTE ORE | MONTE ORE APPROVATO |
|  | RIUNIONE COLLEGIALE IN SEDE | A- VAGLIO DA PARTE DEI DELEGATI ALLA DIDATTICA DEI PROGETTI PRESENTATI E DEL MONTE ORE PROPOSTO  B- I DELEGATI E L'UFFICIO TUTORATO PROPONGONO MODIFICHE AI PROGETTI  C- I DELEGATI E L'UFFICIO APPROVANO I PROGETTI ED IL MONTE ORE EVENTUALMENTE MODIFICATI COME DA LORO INDICAZIONI |  | MAGGIO | RUD, DELEGATI DIDATTICA, UFFICIO TUTORATO | PROGETTI SOTTOPOSTI E MONTE ORE APPROVATO COI COORDINATORI DI CdS | PROGETTI E MONTE ORE DEFINITIVI CHE VERRANNO BANDITI |
|  | COMUNICAZIONE AI DOCENTI DEL BANDO E TERMINI SCADENZA | COMUNICAZIONE AI DOCENTI DELLA PUBBLICAZIONE DEI BANDI SUL SITO UNIFE |  | LUGLIO | RUD,DOCENTI |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. ORGANIZZAZIONE DEI CONCORSI ANNUALI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CODICE** | **FASE** | **SOTTOFASE** | **DETTAGLI** | **QUANDO** | **RESPONSABILI** | **DOCUMENTI**  **IN ENTRATA** | **DOCUMENTI**  **IN USCITA** |
|  | NOMINA COMMISSIONI TUTORATO | A- IL RUD PROPONE I MEMBRI DELLE COMMISSIONI PER L'ESPLETAMENTO DEI CONCORSI (ES. COMMISSIONE TIPO: 3 MEMBRI TRA I DOCENTI STRUTTURATI RESPONSABILI DI PROGETTI DI TUTORATO +1/2 MEMBRI SUPPLENTI)  B- IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO APPROVA LE COMMISSIONI IN CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO |  | MAGGIO/GIUGNO | RUD E DIRETTORE DI DIPARTIMENTO | PROPOSTA COMMISSIONI CONCORSO | DELIBERA COMMISSIONE DI CONCORSO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | IDENTIFICAZIONE DELLE DATE DELLE SESSIONI DI APPELLO E PRENOTAZIONE DELLE AULE | RUD  A- FISSA LE DATE, PRENOTA LE AULE E LE CONCORDA CON I COMMISSARI  B- LE COMUNICA ALL' ALL'UFFICIO TUTORATO |  | LUGLIO | RUD, UFFICIO TUTORATO | PROPOSTA AULE E DATE | AULE E DATE APPROVATE CON I COMMISSARI |
|  | PUBBLICAZIONE DELLA DATA E DELL'AULA SUL SITO UNIFE |  |  | LUGLIO | RUD, UFFICIO TUTORATO |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. ESPLETAMENTO DEI CONCORSI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CODICE** | **FASE** | **SOTTOFASE** | **DETTAGLI** | **QUANDO** | **RESPONSABILI** | **DOCUMENTI**  **IN ENTRATA** | **DOCUMENTI**  **IN USCITA** |
|  | TRASMISSIONE ALLE COMMISSIONI DELLE DOMANDE IN FORMATO ELETTRONICO | A- RICEZIONE DOCUMENTAZIONE DALL'UFFICIO TUTORATO  B- TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AD OGNI COMMISSIONE |  | LUGLIO/AGOSTO | RUD,COMMISSARI |  |  |
|  | RIUNIONE PRELIMINARE E PRIMA VALUTAZIONE TITOLI TRA COMMISSARI |  |  | AGOSTO / SETTEMBRE | COMMISSARI E DOCENTI INTERESSATI | DOMANDE | VALUTAZIONE TITOLI |
|  | INGRESSO CANDIDATI, CONTROLLO DOCUMENTI E FIRMA |  |  | AGOSTO / SETTEMBRE | COMMISSARI |  | TABELLA CON LE FIRME |
|  | PROVA ORALE |  |  | AGOSTO / SETTEMBRE | COMMISSARI |  |  |
|  | VERBALIZZAZIONE E GRADUATORIA PER TITOLI E ORALE |  |  | AGOSTO / SETTEMBRE | COMMISSARI |  | VERBALI |
|  | TRASMISSIONE ED APPROVAZIONE VERBALI | A- TRASMISSIONE DEI VERBALI DEI CONCORSI DA PARTE DEL RUD ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DI DIPARTIMENTO CHE PROVVEDE A SIGLARLI  B- LA SEGRETERIA TRASMETTE I VERBALI ALLA SEDE |  | AGOSTO / SETTEMBRE | RUD, COMMISSARI, SEGRETERIA AMMINISTRATIVA, SEDE | VERBALI TRASMESSI | VERBALI ARCHIVIATI |
|  | APPROVAZIONE E SPEDIZIONE DEI VERBALI ALLA SEDE |  |  | SETTEMBRE | SEGRETERIA AMMINISTRATIVA, SEDE |  |  |
|  | PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE SUL SITO UNIFE |  |  | SETTEMBRE | UFFICIO TUTORATO |  |  |

1. ATTIVAZIONE, EROGAZIONE E CHIUSURA DEL TUTORATO

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CODICE** | **FASE** | **SOTTOFASE** | **DETTAGLI** | **QUANDO** | **RESPONSABILI** | **DOCUMENTI**  **IN ENTRATA** | **DOCUMENTI**  **IN USCITA** |
|  | COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA |  |  | LUGLIO | CANDIDATI, UFFICIO TUTORATO |  |  |
|  | RACCOLTA E SPEDIZIONE AL RUD DELLE DOMANDE |  |  | LUGLIO | UFFICIO TUTORATO |  |  |
|  | CONCORSO |  |  | AGOSTO / SETTEMBRE | CANDIDATI, COMMISSARI, DOCENTI |  |  |
|  | FIRMA CONTRATTO |  |  | SETTEMBRE | VINCITORI, UFFICIO TUTORATO |  |  |
|  | EFFETTUAZIONE DEL TUTORATO DIDATTICO |  | TUTOR D'ACCORDO CON IL DOCENTE DI RIFERIMENTO ORGANIZZA LA PROPRIA ATTIVITà DI TUTORATO | SETTEMBRE -SETTEMBRE AA SUCCESSIVO | TUTOR, DOCENTI |  |  |
|  | RELAZIONI DEI TUTOR | AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO, I TUTOR SCRIVONO UNA RELAZIONE CON LE LORO ATTIVITÀ, LA FANNO FIRMARE AL DOCENTE RESPONSABILE E LA MANDANO ALL’UFFICIO TUTORATO |  | AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO (FINE DEL CONTRATTO) | TUTOR, DOCENTI, UFFICIO TUTORATO | FAC SIMILE RELAZIONE | RELAZIONI COMPILATE |

1. MONITORAGGIO DEI RISULTATI DEL TUTORATO E DEL PROCESSO

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CODICE** | **FASE** | **SOTTOFASE** | **DETTAGLI** | **QUANDO** | **RESPONSABILI** | **DOCUMENTI**  **IN ENTRATA** | **DOCUMENTI**  **IN USCITA** |
|  | RACCOLTA OPINIONI DEGLI STUDENTI |  | L’UFFICIO TUTORATO, D’ACCORDO CON IL DELEGATO ALLA DIDATTICA, PREDISPONE UN QUESTIONARIO PER GLI STUDENTI CHE HANNO USUFRUITO DEL TUTORATO.  IL QUESTIONARIO VIENE MANDATO AI TUTOR, CHE LO SOMMINISTRANO AGLI STUDENTI.  L’UFFICIO TUTORATO RACCOGLIE I RISULTATI DEI QUESTIONARI | I QUESTIONARI VENGONO SOMMINISTRATI VERSO LA FINE DI OGNI SEMESTRE DI DIDATTICA | UFFICIO TUTORATO, TUTOR |  | RISULTATI QUESTIONARI |
|  | MONITORAGGIO DEI RISULTATI DEL TUTORATO | Elaborazione dei risultati  Relazione annuale | L'UFFICIO TUTORATO ELABORA LE STATISTICHE SUI RISULTATI DEI QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELL’ANNO E LE CONSEGNA AL RESPONSABILE UNICO  L’UFFICIO TUTORATO MANDA AL RUD IL FAC-SIMILE DI RELAZIONE DI MONITORAGGIO.  IL RUD INVIA I RISULTATI DEI QUESTIONARI E IL FAC SIMILE DI RELAZIONE AI DOCENTI RESPONSABILI DI PROGETTI DI TUTORATO.  I DOCENTI PREDISPONGONO UNA RELAZIONE E LA MANDANO AL RUD.  IL RUD RACCOGLIE LE RELAZIONI E LE MANDA ALL’UFFICIO TUTORATO  L’UFFICIO TUTORATO MANDA LE RELAZIONI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO.  IL NUCLEO REDIGE UNA RELAZIONE COMPLESSIVA E LA MANDA ALL’UFFICIO TUTORATO.  L’UFFICIO TUTORATO LA MANDA AL RUD, CHE MANDA I COMMENTI SUI SINGOLI PROGETTI AI DOCENTI RESPONSABILI DI PROGETTO. | NOVEMBRE/ DICEMBRE DI OGNI ANNO (TUTORATI RELATIVI ALL’A.A. DELL’ANNO PRECEDENTE) | RUD, UFFICIO TUTORATO, DELEGATO DIDATTICA SCITECH, COMMISSIONE RIESAME | STATISTICHE SUI RISULTATI DELLE SESSIONI.  RELAZIONI DEI TUTOR | Elaborazioni di dettaglio sui risultati delle sessioni  Relazione annuale dei DOCENTI RESPONSABILI DI PROGETTI |
|  |  |  |  |  |  |  |  |